

در سامانه یکپارچه بهداشت امکان تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) نیز فراهم می باشد ، پس از انتخاب نقش مسئول واحد برای تکمیل فرم ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) از مسیر زیر اقدام می کنیم :

- این فرم ها در بازه زمانی اعلام شده توسط اداره مربوطه تکمیل شود.

مدیریت سامانه < ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) > تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA)

با کلیک بروی گزینه تکمیل فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود :

در این صفحه ۳۷ فرم وجود دارد که با تکمیل هر یک از فرم ها از این صفحه پاک می شود و در اختیار مسئول واحد سطح بالاتر قرار میگیرد.

برای نمونه فرم R-1- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار) را تکمیل می کنیم.

## R-1- ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار)

1- آیا اعضای کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان مرکز در حوادث غیرمترقبه منصوب و شرح وظایفشان ابلاغ شده است؟ راهنما: بر اساس دستورالعمل دانشگاه، در سطح پایگاه و خانه بهداشت ابلاغ شرح وظایف کافی است.

- مطلوب: دبیر و اعضا منصوب و شرح وظایفشان ابلاغ شده است.
- متوسط: دبیر و یا اعضا منصوب شده ولی شرح وظایفشان ابلاغ نشده است.
- نامطلوب: دبیر و اعضا منصوب نشده اند.

2- آیا نشست کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه مرکز بطور منظم انجام می گیرد؟ راهنما: بر اساس دستورالعمل دانشگاه، خانه بهداشت در جلسه مرکز روستایی مربوطه شرکت می کند و پایگاه در جلسات مرکز بهداشتی درمانی شهری مربوطه.

- مطلوب: جلسات حداقل هر 3 ماه یکبار انجام می گیرد.
- متوسط: جلسات با فواصل بیش از 3 ماه برگزار می شود.
- نامطلوب: جلسات تشکیل نمی شود یا بسیار نامنظم است.

3- آیا سازماندهی مناسب برای مدیریت و کاهش خطر بلایا و فوریتها در مرکز تشکیل شده است؟ راهنما: سطح مطلوب برای خانه ها و پایگاههای بهداشت سطح مطلوب در سوالات 1 و 2 است.

- مطلوب: سازماندهی مناسب انجام شده است.
- متوسط: سازماندهی تا حدودی انجام شده است.
- نامطلوب: سازماندهی انجام نشده است.

4- آیا مدیریت بالادست بر فعالیتهای مدیریت و کاهش خطر بلایا و فوریتها نظارت مستمر دارد؟ راهنما: مرکز بهداشت استان بر شهرستان، مرکز بهداشت شهرستان بر مراکز شهری و روستایی تابعه، مرکز بهداشتی شهری بر پایگاه بهداشت و مرکز روستایی بر خانه بهداشت نظارت می کنند.

- مطلوب: بر نامه پایش حداقل هر 3 ماه یکبار انجام می گیرد.
- متوسط: بر نامه پایش با فواصل بیش از 3 ماه برگزار می شود.
- نامطلوب: بر نامه پایش انجام نمی گیرد یا بسیار نامنظم است.

5- آیا پسخوراند نظارت از سوی مدیریت بالادست به بر نامه های مدیریت و کاهش خطر بلایا و فوریتها به طور منظم انجام می گیرد؟

- مطلوب: ارائه پسخوراند بطور کتبی حداکثر 2 هفته پس از بر نامه پایش انجام می گیرد.
- متوسط: ارائه پسخوراند بطور کتبی ولی بیش از 2 هفته پس از بر نامه پایش انجام می گیرد.
- نامطلوب: پسخوراند شفاهی است یا نامنظم انجام می گیرد.

مرحله بعد

گزینه مطلوب ۲ امتیاز، متوسط ۱ و نا مطلوب بدون امتیاز می باشد.

پس از تکمیل فرم و کلیک روی **مرحله بعد** صفحه زیر نمایش داده می شود و امتیاز کسب شده توسط مرکز را نمایش می دهد.

## R-1 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار) [بازگشت](#)

### طبقه بندی

- امتیاز فرم ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار) 5 از 10
- میزان آمادگی عملکردی مرکز در حیطه (سازماندهی و ساختار) 50 درصد

### اقدامات

- ارائه گزارشهای لازم به مراجع مربوطه

### توضیحات

تایید نهایی

پس از آن روی کلید **تایید نهایی** کلیک بفرمائید تا فرم شما ذخیره شود.

در ادامه لیست تمامی فرم های ارزیابی ایمنی و خطر بلایا (SARA) را مشاهده می کنیم.

⊙ شناخت مخاطرات، تهدید کننده مرکز

⊙ R-1 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سازماندهی و ساختار)

⊙ R-2 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (برنامه آمادگی)

⊙ R-3 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارزیابی خطر)

⊙ R-4 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (اقدامات کاهش خطر)

⊙ R-5 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (پوشش بیمه)

⊙ R-6 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (هماهنگی درون و برون سازمانی)

⊙ R-7 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سامانه مدیریت صحنه پاسخ)

⊙ R-8 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارتباطات و هشدار اولیه)

⊙ R-9 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تخلیه)

⊙ R-10 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (بررسی آسیب و نیازهای مرکز و جمعیت آسیب دیده)

⊙ R-11 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ذخیره لوازم و تجهیزات فنی)

⊙ R-12 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ذخیره لوازم و تجهیزات محافظت فردی)

⊙ R-13 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ذخیره آب و غذا)

⊙ R-14 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (سلامت روان کارکنان و خانواده آنان)

⊙ R-15 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تداوم ارائه خدمت: نیروی انسانی و فضای جایگزین)

⊙ R-16 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (حمل و نقل)

⊙ R-17 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (مدیریت کمکها و داوطلبان)

⊙ R-18 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (امور مالی)

⊙ R-19 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ایمنی اطلاعات)

⊙ R-20 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ایمنی آب، برق و گاز)

⊙ R-21 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (مدیریت بازدیدکنندگان مهم)

⊙ R-22 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (امنیت)

⊙ R-23 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (اطلاع رسانی)

⊙ R-24 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (اطفای حریق)

⊙ R-25 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تیم پاسخ سریع)

⊙ R-26 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (بازیابی شامل بازسازی و بازتوانی جسمی و روحی)

⊙ R-27 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (تمرین و مانور)

⊙ R-28 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (آموزش)

⊙ R-29 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات بهداشت محیط)

⊙ R-30 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات مدیریت بیماریهای واگیر)

⊙ R-31 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات مدیریت بیماریهای غیرواگیر)

⊙ R-32 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات بهداشت باروری)

⊙ R-33 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات تغذیه)

⊙ R-34 - ارزیابی آمادگی عملکردی مرکز (ارائه خدمات سلامت روانی-اجتماعی)

⊙ ارزیابی آسیب پذیری سازه ای مرکز

⊙ (NS) ارزیابی ایمنی غیرسازه ای